****

**T.C.**

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı/Soyadı** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |

**STAJ DEFTERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı/Soyadı |  |
| Bölümü |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| İmza |  |

Fotoğraf

|  |  |
| --- | --- |
| Staj Yapılan Kurumun Unvanı |  |
| İşletme/Kurumun İletişim Bilgileri |  |
| Staj Yapılan Birimler |  |
| Stajın Gerçekleştiği Tarih Aralığı |  |
| İşletme/Kurum Yetkilisinin İmzası-Mühür/Kaşe |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin kısa tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Hafta** | | | |
| **Gün** | **Tarih** | **Yapılan işin tanımı** | **İmza** |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**Yapılan İşler/Yerine Getirilen Görevler**

**Öğrenci İmzası Kurum Yetkilisi İmza/Mühür/Kaşe**

**STAJ DEFTERİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Bu defter, yürürlükte bulunan mevzuat ile Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından belirlenen usul ve esaslara göre hazırlanmış olup, staj süresince doldurulması gereken zorunlu dosyalardandır.
2. Defterin tamamı ek sayfa oluşturulmadan, çıktı alınacak, spiral dosya veya kitap haline getirilecek ve el yazısı ile tükenmez kalem kullanılarak doldurulacaktır.
3. Defterin ilk sayfasındaki ilgili yere öğrencinin fotoğrafının yapıştırılması veya sayfa yapısını bozmayacak şekilde zımbalanması gerekmektedir.
4. 20 iş gününün her biri için oluşturulan sayfalarda, öğrencinin imzası ve kurum amirinin imzası ile mühür/kaşesi mutlaka yer alacaktır.
5. İfadelerin, günlük yapılan işleri doğru bir şekilde aktaracak şekilde kurulması ve okunaklı bir yazı ile yazılmasına dikkat edilecektir.